

BDB • Alois-Schnorr-Straße 10 • 79219 Staufen

An die Meldungs-/ComMusic-Beauftragten  
der Mitgliedsvereine im BDB

Bund Deutscher  
Blasmusikverbände e.V.  
Alois-Schnorr-Straße 10  
79219 Staufen  
www.bdb-akademie.com

Es schreibt Ihnen:

**Sina Vogt**  
Geschäftsstellenleitung  
Fon: 07633 92313 - 13  
Mobil: 0157 83041534  
Fax: 07633 92313 - 14  
vogt@blasmusikverbaende.de

## Mitgliedermeldung 2024

Mittwoch, 29. November 2023

Sehr geehrte Damen und Herren,  
liebe Meldungs-/ComMusic-Beauftragten unserer Mitgliedsvereine,

nachfolgend erhalten Sie Hinweise für die Erstellung der Mitgliedermeldung  
2024 Ihres Vereins zum Stichtag 1. Januar 2024, welche beachtet werden sollten.

**Mitgliedsvereine im BDB können die Meldung 2024 letztmalig im aktuellen  
ComMusic-Masterpaket ab der Version 2024 erstellen und einreichen. Vereine,  
die schon das Premiumpaket mit Verein24 haben, können die Meldung über  
diesen Weg an den Verband einreichen.** Zur Beachtung: Ältere ComMusic- wie  
auch ComMusic-Freiversionen werden nicht mehr akzeptiert.

### **Erstellung der Mitgliedermeldung 2024:**

Bevor Sie die Mitgliedermeldung vornehmen, sollte immer zuerst eine Datensicherung vorgenommen und an einem Ihnen bekannten Ort gespeichert oder wenn schon in Nutzung, auf den Server gestellt werden.

Für die neue Mitgliedermeldung 2024 aktualisieren Sie bitte alle Personendaten und die Anschriften Ihres Vereins sowie der Funktionstragenden. Die aktuellen Vorstandsmitglieder des Vereins sollten mit allen Kommunikationsdaten (Anschrift, Telefon, E-Mail) eingepflegt sein.

Bei allen weiteren gemeldeten aktiven Mitgliedern ist es – z. B. für die Ehrungsbearbeitung – unumgänglich, dass die Vereinsanschrift, die Personennamen, das Geburtsdatum, Instrumente, der Status und die Funktionen, Vorvereine und evtl. Zeiten, in welchen pausiert wurde, korrekt und vollständig mit „**von: .../bis: ...**“ eingepflegt sind. Das heißt konkret: Wenn z. B. Namen (Vereins- wie auch Personennamen) in Großschreibung oder Abkürzung vorhanden sind, werden diese durch den automatisierten Druck identisch auf Ehrenurkunden übertragen.

Beim Feld „Titel“ sollen ausschließlich akademische Titel (und keine Vereinstitel) eingetragen werden. Zusätze (wie z. B. EM o. ä.), welche vereinsintern sind, auf keinen Fall bei Vor- oder Nachnamen vornehmen. Diese können beim Ehrungsabgleich die Daten verfälschen. Für diese Zusätze gibt es Felder mit Bemerkung.

Seit der ComMusic-Version 2022 ist der Pflichteintrag bei der Rechtsform verpflichtend. Dazu sind die Möglichkeiten „e. V.“, „nicht eingetragener e. V.“ oder u. U. „GbR“ vorgesehen. **Musterbeispiel:**

Anschrift	Kommunikation	Wettbewerbe / Wertungsspiele	Statistik	Statistik Verein / Bereiche	Statistik Gattungen / Gruppen	Dokumente	
Verbandsnummer	12000A000						
Verein	Musikverein Musikstadt e.V.					Gründungsdatum	14.04.1950
Kurzname	MVMS					gemeinnützig bis	
Vereinsort	Musikstadt					Freistellungsbescheid Kapitalerträge bis	
Anrede Titel	Herrn					Rechtsform	e.V.
Vorname Name	Fritz	Musikus				<input type="checkbox"/> Vereinsheim	
Straße / Postfach	Emil Dörle Strasse 1					<input type="checkbox"/> Förderverein bzw. GbR vorhanden	
Postleitzahl - Ort	70000	Musikstadt				Bankverbindung für die Verbandsmeldung	
Land	D					BIC	
Internetadresse	fritz.musikus@musikstadt-verein.de					IBAN	
Vereinsart	Verein					Inhaber	

**Beachten Sie bitte für die weiteren Zuordnungen das zusätzliche Beiblatt**, welches Hinweise für die Aktualisierung der Einträge bei den Registern „Statistik Verein/Bereiche“ und „Statistik Gattung/Gruppen“ enthält.

#### Technischer Ablauf der Meldungserstellung 2024:

Nach Anklicken des Buttons „Meldung“ auf der linken Funktionsleiste im Programm öffnet sich ein Fenster „Verbandsmeldung erstellen – Einstellungen“. **Stichtag zur Erstellung der Meldung ist der 01.01.2024 als aktuelles Meldejahr.** Seit es die Masterpaket-Version gibt, ist es auch möglich, die Meldung schon ab dem 01.12. des Vorjahres zu erstellen. Sollten Sie die Meldung schon im Dezember erstellen, wird ab Erstellung nach dem 01.12.2023 automatisch der Stichtag 01.01.2024 eingetragen. In diesem Fall sollte unbedingt darauf geachtet werden, dass alle Daten, z. B. auch Neuzugänge, vorher aktualisiert worden sind. Ansonsten müsste eine nachträgliche Meldung erfolgen. Dieser Vorgang hat mit der Servernutzung seine Plausibilität. **Musterbeispiel:**

Verbandsmeldung erstellen - Einstellungen

Der Stichtag für die Meldung ist der 01.01. des laufenden Jahres. Im Monat Dezember wird der 01.01. des folgenden Jahres verwendet. Der aktuelle Stichtag lautet: **01.01.2024**

Bild des eigenen Vereins nicht melden

Bilder der Funktionsträger nicht melden

alle fördernden Mitglieder sind namentlich erfasst  
Die Anzahl der fördernden Mitglieder beträgt:

alle Mitglieder in der musikalischen Früherziehung (z.B. Bläserklassen) sind namentlich erfasst  
Anzahl Mitglieder Gruppe Früherziehung:   
Anzahl Mitglieder Gruppe Musik in der Schule:

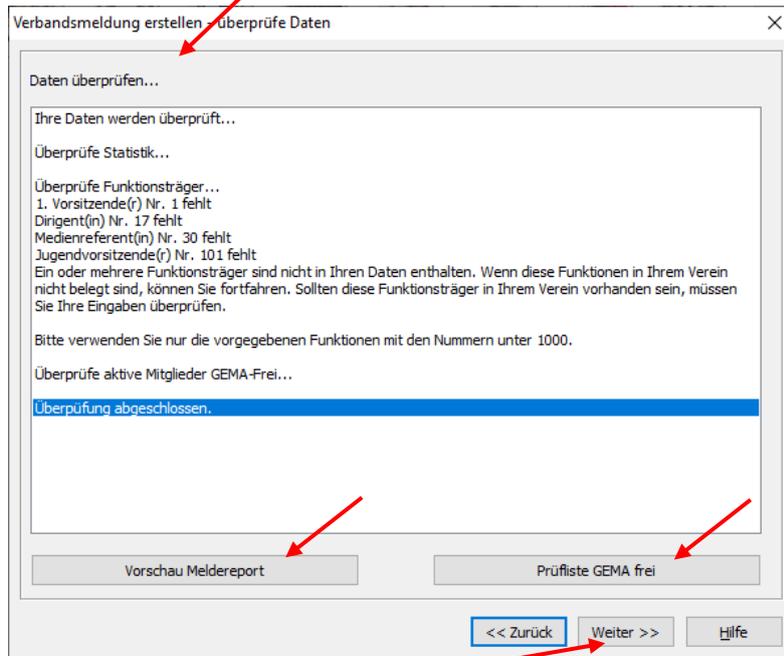
Aus Datenschutzgründen können Sie sich den Inhalt der Verbandsmeldung detailliert auf Tabellen- und Feldebene (Dump) anzeigen lassen.

Dump der Meldedatei erzeugen

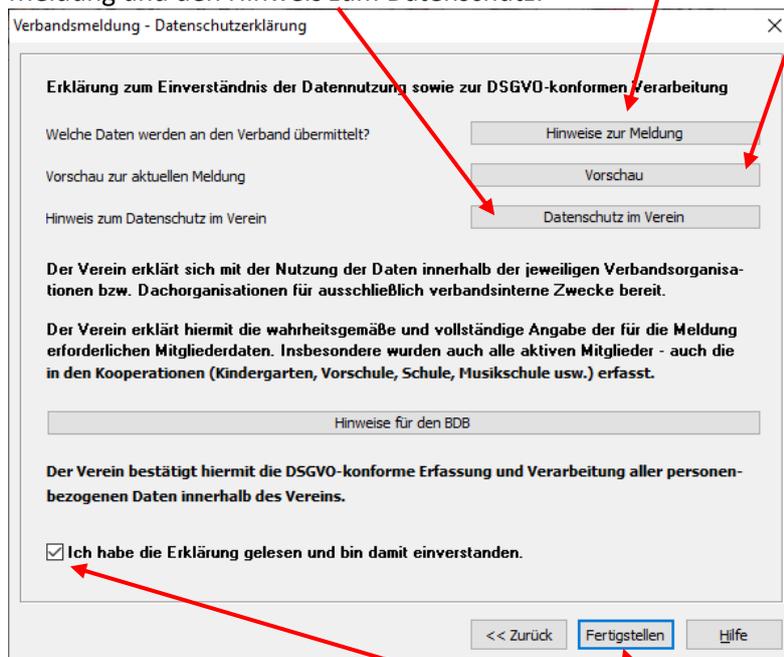
Abbrechen Weiter >> Hilfe

Der nachfolgend aufgerufene Button beinhaltet eine gewisse Plausibilitätsprüfung. Er zeigt an, ob alle Daten und Einstellungen vorhanden sind oder fehlen. Außerdem kann der Meldereport und die GEMA-Prüfliste eingesehen werden.

**Musterbeispiel:**



Nach dem Klick auf „Weiter“ öffnet sich das folgende Fenster mit der Einverständniserklärung zur Datennutzung sowie Hinweise zur Meldung, Vorschau zur Meldung und den Hinweis zum Datenschutz:



Nach Durchsicht der Erklärung ein Häkchen setzen. Eine Meldungserstellung ist nur möglich, wenn der Erklärung zugestimmt wird. Mit „Fertigstellen“ beenden und in Datei speichern.

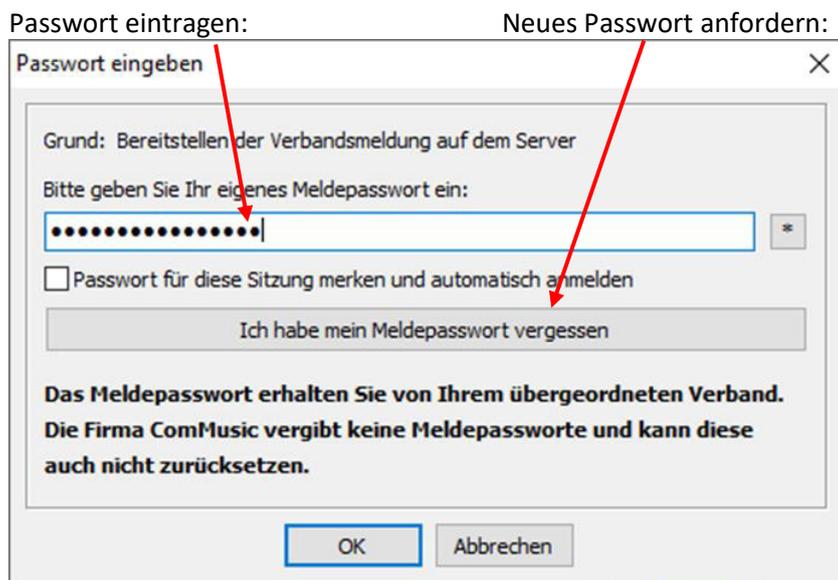
**Übermittlung ausschließlich über die Servernutzung**, welche in zwei Varianten (je nach Ausstattung) erfolgen kann:

**1. Vereine mit Masterpaket und noch ohne Serverbetrieb:**

Vereine mit dem normalen Masterpaket ohne Serverbetrieb benötigen zur Übermittlung ihrer Verbandsmeldung auf den ComMusic-Sicherheitsserver ein Meldepasswort. Die Anleitung dazu ist zu finden im Hilfezentrum des ComMusic-Vereinsverwaltungsprogramms oder unter folgendem Link:

[https://www.commusic.de/hilfe\\_verein/bestandsmeldung\\_mit\\_lokaler\\_version.html](https://www.commusic.de/hilfe_verein/bestandsmeldung_mit_lokaler_version.html)

Die Vereine erhalten dazu von ihrem zuständigen Mitgliedsverband ein initiales Meldepasswort auf die E-Mail-Adresse des Verbands-EDV-Beauftragten gesendet. Sollten Sie schon im Vorjahr in dieser Form gemeldet haben, ist das Meldepasswort noch gültig.



**2. Vereine mit Masterpaket und Serverbetrieb:**

Vereine, die mit dem Masterpaket einschließlich dem Serverbetrieb arbeiten, sollten die Meldung einmalig erstellen. Die Anleitung dazu ist zu finden im Hilfezentrum des ComMusic-Vereinsverwaltungsprogramms oder unter folgendem Link:

[https://www.commusic.de/hilfe\\_verein/bestandsmeldung\\_mit\\_serverplatz.html](https://www.commusic.de/hilfe_verein/bestandsmeldung_mit_serverplatz.html)

Unter der Funktion „Meldung“ werden im ComMusic-Programm im Serverbetrieb folgende Optionen für die zukünftige Meldepraxis zur Verfügung gestellt:

**(1) Verbandsmeldung einmalig an den Verband übermitteln (empfohlen)**

Hier erstellt das ComMusic-Programm bei Programmende einmalig eine Meldedatei und stellt diese automatisch dem übergeordneten Mitgliedsverband über den Sicherheitsserver zur Verfügung.

**(2) Verbandsmeldung automatisch an den Verband übermitteln**

Mit dieser Einstellung erstellt das ComMusic-Programm bei Änderung melderelevanter Daten (z. B. neuer Vorsitzender) automatisch nach der Abmeldung vom Server eine neue Meldedatei und stellt diese dem Mitgliedsverband zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Vornahme der Datenpflege und die vorab aufgezeigten Abläufe der Funktionsmeldungen. Vielen Dank.

Mit herzlichen Grüßen aus Staufen



Sina Vogt  
Geschäftsstellenleitung

BDB • Alois-Schnorr-Straße 10 • 79219 Staufen

An die Meldungs-/ComMusic-Beauftragten  
der Mitgliedsvereine im BDB

Bund Deutscher  
Blasmusikverbände e.V.  
Alois-Schnorr-Straße 10  
79219 Staufen  
www.bdb-akademie.com

Es schreibt Ihnen:

**Sina Vogt**  
Geschäftsstellenleitung  
Fon: 07633 92313 - 13  
Mobil: 0157 83041534  
Fax: 07633 92313 - 14  
vogt@blasmusikverbaende.de

## Zusatzhinweise Mitgliederzuordnung

Mittwoch, 29. November 2023

Seit geraumer Zeit wurde eine detaillierte Statistik eingeführt, die den veränderten Rahmenbedingungen auf Verbands- und Vereinsebene Rechnung trägt. Diese Statistik wurde auf Wunsch der Landesverbände und des BDB in enger Zusammenarbeit mit dem BDMV-Fachbereich EDV erarbeitet.

Hauptziel ist es, die aktiven Mitglieder, die die Vereine in den vielfältigen Bildungsangeboten innerhalb des Vereins als auch in den Kooperationen mit Kindergärten, Schulen und Musikschulen ausbilden, bedarfsgerechter zu erfassen. In der früheren Statistik wurden diese zu wenig bzw. überhaupt nicht berücksichtigt. Auf Verbandsseite fehlten damit wichtige zahlenmäßige Argumente gegenüber der Politik, Wirtschaft und öffentlichen Institutionen sowie bei den Fördergebern auf kommunaler Ebene und bei den Ministerien auf Landes- und Bundesebene.

Die eingeführte detailliertere Statistik eröffnet einige Möglichkeiten in der Personenverwaltung, erfordert jedoch auch Änderungen bei der Arbeit mit dem Vereinsprogramm. Diese werden im Folgenden beschrieben:

### **1. Alle aktiven Mitglieder müssen namentlich erfasst werden**

Mit der Statistik ergibt sich die Notwendigkeit, alle aktiven Mitglieder namentlich zu erfassen. Insbesondere ist es unbedingt erforderlich, alle Mitglieder, die in den Kooperationen tätig sind (Bläserklassen, musikalische Früherziehung im Kindergarten usw.), ebenfalls namentlich im Programm zu führen.

Die Regelungen, welche aktiven Mitglieder einer Beitragspflicht unterliegen, sind in der Mitgliedertabelle des BDB geregelt. Mit der namentlichen Erfassung aller aktiven Mitglieder, insbesondere bei Kindern und Jugendlichen, ist nicht zwangsläufig eine Beitragspflicht für alle Bereiche verbunden.

Die namentliche Erfassung aller aktiven Mitglieder hat auch für die Vereine selbst große praktische Vorteile, z. B. hinsichtlich der Erreichbarkeit via Rundschreiben, E-Mails oder per Newsletter sowie der Möglichkeit zur Verwaltung von Ausleih- und Ausbildungsgebühren. Darüber hinaus ist auch meistens aus versicherungstechnischen Gründen sowie zur Beantragung kommunaler Fördermittel eine namentliche Dokumentation ohnehin unumgänglich.

## **2. Jedem aktiven Mitglied muss ein Vereinsbereich zugeordnet werden**

Die Statistik bedingt auch, jedes aktive Mitglied einem Vereinsbereich zuzuordnen.

## **3. Jeder Vereinsbereich kann aufgenommen und umbenannt werden**

Die Vereinsbereiche (z. B. Stammorchester) können beliebig umbenannt (z. B. in Musikkapelle usw.) werden. Darüber hinaus können auch beliebige Vereinsbereiche unterhalb der Bereichsnummer 1.000 angelegt werden. Damit wächst die Flexibilität in der Verwendung und Anlage von Vereinsbereichen.

## **4. Jeder Vereinsbereich benötigt eine Gattung**

Jedem Vereinsbereich muss eine Gattung (z. B. Vereinsorchester, Schule, Musikschule, Kindergarten) zugeordnet werden. Die möglichen Gattungen wurden seitens des BDB standardisiert und sind fix vorgegeben. Die Zuordnung erfolgt unter Einstellungen → Voreinstellungen → Vereinsbereiche. Das Programm überwacht die erfolgte Zuordnung.

Bitte beachten Sie, dass die beschriebenen Hinweise nur von Nutzen sind, wenn sie immer wieder von Ihnen aktualisiert werden.

Mit herzlichen Grüßen aus Staufen



Sina Vogt  
Geschäftsstellenleitung